Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра правовых дисциплин среднего

профессионального образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 1 ДВ. «Юридическая риторика»

подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.02 - Правоохранительная деятельность
Квалификация

юрист

Образовательная программа среднего профессионального образования

Год набора 2023

Тамбов 2024

Разработчик программы:



Сироткина Е.В. к.и.н., доцент, доцент кафедры теории и историигосударства и права

Эксперты:

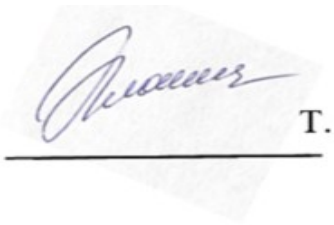


Баранов Александр Иванович, директор ТОГКУ «Государственное юридическое бюро Тамбовской области»



Пузиков Руслан Владимирович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права Института права и национальной безопасности ТГУ имени Г.Р. Державина

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО и утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин среднего профессионального образования от 3 сентября 2024 года протокол №1

Зав. кафедрой  Т. В. Плотникова

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Место дисциплины в структуре ОП: общий гуманитарный и социально - экономический цикл, вариативная часть, дисциплины по выбору. Изучается в 3 семестре.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель курса состоит в овладении обучающимися знаний в области современного риторического мастерства. Курс юридической риторики способствует развитию коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений. Ораторское искусство помогает привить обучающимся речевую культуру судебного оратора, раскрывает особенности риторики в суде, показывает способы правильного и логичного говорения, украшения речи, знакомит с приемами вербального и невербального общения. Обучающиеся овладевают языковыми средствами и ораторскими приемами, которые помогут им в дальнейшем при подготовке и произнесении судебных речей.

Задача формирования речевых навыков устного творчества стала особенно актуальной для системы образования в последние десятилетия. Это связано с резким изменением коммуникационной, и, соответственно, языковой ситуации в обществе, с политическими демократическими процессами. Современному человеку очень важно уметь строить свое устное высказывание, понимать и адекватно реагировать на чужую речь, убедительно отстаивать собственную позицию, соблюдая речевые и этико-психологические правила поведения.

Основная задача курса «Юридическая риторика» - подготовить обучающихся СПО к успешному общению в сферах судопроизводства, при проведении бесед, переговоров, совещаний и т. п., сформировать речевые навыки устного делового контакта, помочь овладеть психологической культурой, этикой служебного взаимодействия.Решение данной задачи ведет к повышению общей культуры будущего специалиста, уровня его гуманитарной образованности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности исторического движения и функционирования государства и права
; - методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений;
- о роли государства в политической системе общества, в общественной жизни;
- взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- понятийный и категориальный аппарат общей теории государства и права;
- эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем;
- основные проблемы современного понимания государства и права, содержание современных политико-правовых доктрин.

Уметь:

- анализировать основные правовые события в стране и за ее пределами;
- подвергать анализуправовую политику государства;

- применять правила и приемы юридической техники;
- применять полученные знания в иных областях юридической науки в ходе научной и практической деятельности;
- применять в научной и практической деятельности категории юридической науки;
- употреблять методы и приемы юридической техники, понятийный и категориальный аппарат теории государства и права.

Владеть:

- навыками самостоятельного анализа правовой политики государства, основных правовых событий в стране и за её пределами;
- опытом работы с научными источниками, возможностью оценки и сопоставления теорийв сфере права;
- анализом закономерностей развития государственно-правовых институтов, анализа преемственности и новаций;
- навыками работы с правовыми актами, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуацияхриска, и нести за них ответственность .

ОК 7. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональнойдеятельности.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Аудиторная учебная работа (всего) в том числе:	32
лекционные занятия	16
практические занятия	16
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа в том числе:	**16**
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	
Промежуточная аттестация в форме	*Дифференцированный зачет*

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание лекций

№ темы	Наименование раздела/темы	Технология проведения	Объем часов
1	Введение в юридическую риторику	Вводная лекция. Мультимедийное оборудование	1
2	Речь и речевое воздействие.	Обзорная лекция	1
3	Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие	Лекция-визуализация. Мультимедийное оборудование	2
4	Невербальное речевое воздействие	Информативная лекция	2
5	Культура речи.	Информативнаялекция.	2
6	Публичное выступление.	Обзорная лекция Мультимедийное оборудование	2
7	Требования к публичному выступлению.	Информативнаялекция.	2
8	Техника деловых контактов.	Обзорная лекция Мультимедийное оборудование	2
9	Искусство судебной речи.	Обзорная лекция Информативнаялекция.	2

Методические разъяснения по используемым технологиям.

Виды лекций:

Вводная – информирует о предмете и создает первоначальную ориентацию о принципах работы по учебному курсу, **в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**. Задача лектора заключается в ознакомлении студентов с задачами предмета, значением и занимаемом положении среди дисциплин. Кратко излагается обзор курса, достижения в этой сфере, перспективные направления развития и называются имена ученых, которые сделали открытия в данном направлении. Эта лекция повествует об особенностях работы по заданному курсу, необходимой литературы для использования при подготовке к зачету или экзамену.

Информативная – предполагает изложение материала студентам, которая необходима для конспектирования и запоминания. Классический вариант лекций, применяемый в высшей школе.
Обзорная – предполагает системный подход в предоставлении информации без детализации данных, **в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**. Основу теоретической базы составляет концептуальная составляющая курса или основных его разделов.
Визуализация данных – одна из форм подачи материала, когда используются визуальные формы восприятия с использованием аудио техники или видеовоспроизведения материала. Лекция сводится к комментированию материалов, которые воспроизводятся на экране.
Консультация – может быть представлена в нескольких вариантах, **в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**. Первый предполагает диалог в виде «вопрос-ответ». При этом отвечает на вопросы студентов лектор по всему курсу, либо по выбранной теме или разделу. Второй вариант заключается в схему «вопрос-ответ-дискуссия» и сочетает в себе изложение нового материала, постановку вопросов и поиск ответов на интересующие вопросы.

Тема 1. Введение в юридическую риторику. Понятие об ораторском искусстве.

1. Становление и развитие понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика». Эволюция судебной риторики.
2. Содержание понятия «ораторское искусство», основные особенности ораторского искусства как социального явления. Становление риторики. Зарождение судебной речи в Древнем Египте. Правовые и эстетические предпосылки, обусловившие значение и место ораторского искусства в древнеегипетских воззрениях. Юридические тексты и литературные сочинения Древнего Двуречья как истоки первых судебных выступлений. Древнеиндийские и китайские риторические трактаты как первые руководства по составлению и произнесению судебных речей. Отношение к СЛОВУ и устной речи в древневосточных культурах. 3. Ораторское искусство в Древней Греции. Учение об ораторском искусстве в Афинах. Специфика судебного процесса в древнегреческом праве. Школа логографов как прообраз института адвокатуры. Судебные ораторы Древней Греции: Горгий, Исократ, Демосфен, Лисий. Композиция и стиль речей, подготовленных Лисием. 4. Ораторское искусство Древнего Рима. Учение об ораторском искусстве в работах Квинтиллиана и Цицерона. Аргументация и статусы установления в "Риторических наставлениях" Квинтиллиана. Судебные ораторы Рима: Цезарь, Плиний Младший, Гортензий, Красс и Цицерон. Композиция и стиль судебных речей Цицерона.
5. Ораторская речь в средневековой риторической и правовой культуре 1/Развитие диалектики и риторики в средние века. Обусловленность средневековой культуры Европы христианским учением. Ораторы Византии: Иоанн Златоуст, Фома Аквинский, Августин и др. Диспут как форма обучения риторике и юридической казуистике в средние века. Влияние формы средневекового суда на тип судебной речи. 2/Восточный тип культуры: общая характеристика. Риторический идеал и постулаты Мухаммеда. «Баляга» - теория ораторского искусства в арабской литературной традиции. Каноны идеальной публичной речи. Хадис как основной жанр мусульманского красноречия. Известные ораторы Востока: Газали, Дари, Халиф Али, Хасан Басрийский. Соотношение мусульманского порядка судопроизводства с феноменом судебной речи как способом выяснения правовых отношений.

Тема 2. Речь и речевое воздействие

1. Речь и речевое воздействие. Понятия «язык и речь». Роды и виды ораторской речи. Функционально-смысловые типы речи. Коммуникативные качества речи Речевое воздействие. 2. Судебные речи французских юристов XVIII-XIX вв. Истоки судебного

красноречия во Франции. «Искусство мыслить, говорить и писать» во французской риторической традиции. Характерные особенности речей французских юристов. Риторические приемы в речах Ше д' Эст Анжа, Лабори, Беррье, Мано, Морнара и др. 3. Судебные речи юристов России XIX в. Общая характеристика судебного красноречия России второй половины XIX в. Логико-языковой аспект судебных речей Ф.Н. Плевако, Н.П. Карабчевского, В.Д. Спасовича, А.Ф. Кони, С.А. Андреевского и др. 4. Риторические приемы судебных ораторов суда присяжных. Теоретические и практические вопросы судебной речи и выступления юриста в работах А.Ф. Кони, П. Сергеича, Л.Е. Владимирова.

Тема 3. Способы речевого воздействия

1. Способы речевого воздействия. 2. Вербальное речевое воздействие.

Тема 4. Невербальное речевое воздействие.

1. Невербальное речевое воздействие. Жесты. Взгляд. Улыбка. Прикосновение. 2. Внешний облик. Имидж. 3. Организация пространства общения

Тема 5. Культура речи

1. Культура речи. Понятие «культура речи». Литературный язык. Нормы литературного языка. Этические нормы культуры речи
2. Судебная речь в условиях американского права и судопроизводства Риторика в американской системе образования. Рассуждение как идеал убедительной речи: общая схема и принципы речевой кооперации в американской теории диалога. Судебная речь и американский суд присяжных. Основные части процедуры судебных прений. «Теория» и «история» в судебной речи как универсальная модель поведения человека. Лингвогерменевтические методы и риторические аналогии в речах американских юристов. Судебные ораторы Америки: Т. Джефферсон, П. Генри, Р. Ингерсол, А. Линкольн, Р. Джексон, Д. Донован, Дж. Бест и др. 3. Судебные речи юристов XX в. Судебная речь в советской практике судопроизводства 20-40-х годов. Основные составляющие ораторского мастерства современных юристов. Соотношение основных принципов судопроизводства с требованиями к современной судебной речи.

Тема 6. Публичное выступление

1. Публичное выступление. 2. Виды публичных выступлений.

Тема 7. Требования к публичному выступлению

1. Требования к публичному выступлению. 2. Подготовка к публичному выступлению. 3. Начало выступления. 4. Завершение публичного выступления

Тема 8. Техника деловых контактов

1. Техника деловых контактов. 2. Особенности делового общения. 3. Этикет в деятельности современного делового человека. 4. Виды деловых контактов и их специфика. 5. Доклад. 6. Служебный диалог. 7. Деловой разговор. 8. Деловая беседа. 9. Переговоры. 10. Интервью. 11. Телефонный разговор. 12. Дискуссия. 13. Деловое собрание. 14. Пресс-конференция

Тема 9. Искусство судебной речи

1.Судебная речь - жанр ораторского искусства. 2. Ясность, точность, убедительность судебной речи. 3. Аргументация судебной речи. 4. Логичность и последовательность в речах судебного оратора. 5. Воздействие судебной речи. 6. Речевые средства воздействия судебной речи. 7. Профессиональная этика юриста.

Практические (семинарские) занятия

Практические занятия

№ темы	Название раздела/темы практических занятий	Технология проведения	Трудоем. (час.)
7 семестр			
1	Введение в юридическую риторику. Понятие об ораторском искусстве	Проблемный семинар, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы, обсуждение предложенных вопросов, структурированная и управляемая дискуссия, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	2
2	Речь и речевое воздействие	Семинар - конференция. Выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	2
3	Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие	Семинар-беседа, выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	2

4	Невербальное речевое воздействие	Семинар – беседа. Выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
5	Культура речи	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
6	Публичное выступление	Семинар-беседа с элементами деловой игры. Выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
7	Требования к публичному выступлению	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
8	Техника деловых контактов	Выступления с докладом и презентациями, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	1
9	Искусство судебной речи	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи	1

		с использованием цифровой платформы	

Методические разъяснения по используемым технологиям

Комбинированная форма практического занятия (Комбинированное занятие). В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей: сообщение новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; формирование на основе усвоенных знаний общих компетенций; повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; экспериментальное подтверждение теоретических положений; выработка умений и навыков самостоятельного умственного труда; контроль, анализ и оценка знаний и умений обучающихся, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки, уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений; развитие познавательных способностей обучающихся. Таким образом, в рамках комбинированного занятия обучающемуся необходимо быть готовым к разнообразным видам деятельности как теоретического, так и практического характера, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Разработка мультимедийной презентации. Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием мультимедийных средств изложения материала. Очень важен выбор оптимального объема презентации, он зависит от цели, для которой создается презентация, от предполагаемого способа ее использования. Следует выделить следующие этапы подготовки презентации.

1. Структуризация материала. На основе учебной литературы отбирается необходимая содержательная часть, формулируются основные тезисы, определяются ключевые моменты и ключевые слова

2. Составление сценария. Работу стоит начинать с оставления плана будущей презентации. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составляется список рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов (если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определяется текстовая часть презентации. При создании мультимедийной презентации необходимо решить задачу: как при максимальной информационной насыщенности продукта обеспечить максимальную простоту и прозрачность организации материала. Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому текстовая информация по возможности заменяется схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Хороший результат по переключению внимания дает применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного докладчика, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия. Не перегружайте слайды лишними деталями. Иногда лучше вместо одного сложного слайда представить несколько простых.

3. Разработка дизайна презентации. Важным моментом является выбор общего стиля презентации, унифицированной структуры и формы представления материала. Дизайн презентации должен соответствовать ситуации. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре. Очень важным является фон слайдов. Являясь элементом заднего (второго) плана, фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Не рекомендуется использовать переносы слов, а также наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков. Учитывая, что шрифты без засечек – гладкие, плакатные – (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты. Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков 32-50, оптимально – 36; для основного текста: 18-32, оптимально

– 24. Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти.

4. Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация). Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Рекомендуется: использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных; использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах; каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста; основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца; идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением.

5. Тестирование-проверка, доводка презентации. Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре своей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания более логической структуры презентации или внести в нее другие коррективы.

.

Тема 1. Введение в юридическую риторику.

Контрольные вопросы по теме:

1. Каковы были задачи и черты ораторской речи в Древней Греции.
2. Назовите черты судебной речи в Древнем Риме. Охарактеризуйте судебных ораторов доцицероновского периода.
3. Что нового внес Цицерон в развитие судебного красноречия.
4. Чему можно учиться у французских судебных ораторов XIX в.
5. Публичное общение в Древней Греции.
6. Ораторское искусство софистов.
7. Вклад Сократа и Платона в развитие риторики.
8. Коммуникативная концепция Аристотеля.
9. Римское ораторское искусство.
10. Общение в российской традиции.
11. Риторика имперского периода.
12. Публичное общение эпохи XX в.
13. Охарактеризуйте теологическую теорию происхождения государства.
14. Представителем, какой теории происхождения государства является Аристотель?
15. Назовите представителей теории насилия.
16. Какая теория происхождения государства гласит: «государство есть результат изменения социально-экономических отношений, итог возникновения классов и обострения борьбы между ними»?
17. Какие объективные факторы влияют на процесс возникновения государственности?
18. Какие признаки отличают право от социальных норм родового строя?
19. Каковы причины возникновения права?
20. Какие нормы присущи первобытному обществу?
21. Возможно ли в рамках одной научной теории объяснить закономерности происхождения государства уразных народов?

Тема 2. Речь и речевое воздействие (семинар-конференция)

Контрольные вопросы по теме:

1. Понятие «язык и речь».
2. Какие вы знаете виды ораторской речи.
3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Сущность речевого воздействия.
6. Судебные речи французских юристов XVIII-XIX вв.
7. Судебные речи юристов России XIX в.
8. Риторические приемы судебных ораторов суда присяжных.

Тема 3. Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие (семинар-беседа)

Вопросы для обсуждения:

Контрольные вопросы по теме:

1. Назовите основные способы речевого воздействия.
2. Чем отличается вербальное речевое воздействие от невербального.
3. Функции вербальных и невербальных сигналов в общении.
4. Правила общения и речевого воздействия.
5. Приемы речевого воздействия.
6. Какова задача речевого воздействия.
7. Что такое «Коммуникативное самоубийство».
8. Что называется вербальным речевым воздействием.
9. Правила вербального речевого воздействия.

Тема 4. Невербальное речевое воздействие (семинар-беседа)

Контрольные вопросы по теме:

1. Сущность невербального речевого воздействия.
2. Значение различных типов рукопожатий.
3. Жесты.
4. Позы собеседников.
5. Взгляд.
6. Улыбка.
7. Прикосновения к собеседнику.
8. Расположение участников.
9. Место общения.
10. Фактор внешности. Имидж.
11. Невербальные средства повышения делового статуса.
12. Национальные особенности невербального общения.
13. Организация пространства общения.

Тема 5. Культура речи.

Вопросы для обсуждения:

1. Культура речи. Понятие «культура речи». Литературный язык. Нормы литературного языка. Этические нормы культуры речи.

2. Судебная речь в условиях американского права и судопроизводства Риторика в американской системе образования.

3. Рассуждение как идеал убедительной речи: общая схема и принципы речевой кооперации в американской теории диалога.

4. Судебная речь и американский суд присяжных.

5. Основные части процедуры судебных прений.

6. Теория и история в судебной речи как универсальная модель поведения человека. Лингвогерменевтические методы и риторические аналогии в речах американских юристов. Судебные ораторы Америки: Т. Джефферсон, П. Генри, Р. Ингерсол, А. Линкольн, Р. Джексон, Д. Донован, Дж. Бест и др.

7. Судебные речи юристов XX в. Судебная речь в советской практике судопроизводства 20-40-х годов. Основные составляющие ораторского мастерства современных юристов. Соотношение основных принципов судопроизводства с требованиями к современной судебной речи.

Контрольные вопросы по теме:

8. Понятие «культура речи».
9. Литературный язык и нормы литературного языка.
10. Типы речевой культуры носителей литературного языка.
11. Этические нормы культурной речи.
12. Понятие и сущность литературного языка.
13. Понятие и сущность территориальных диалектов.
14. Понятие и сущность жаргона.
15. Понятие и сущность просторечий.
16. Церемонии и этикетные тексты.
17. Этикет делового письма.

Тема 6. Публичное выступление.

Вопросы для подготовки к обсуждению:

1. Понятие публичного выступления.
2. Виды публичного выступления: доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа.
3. Информационное публичное выступление.
4. Протокольно-этикетное публичное выступление.
5. Развлекательное публичное выступление. Убеждающее публичное выступление.

Контрольные вопросы по теме:

1. Подходы к классификации публичных выступлений.
2. Информационное публичное выступление.
3. Протокольно-этикетное публичное выступление.
4. Развлекательное публичное выступление.
5. Убеждающее публичное выступление.
6. Виды публичной речи.
7. Доклад как форма публичного выступления.
8. Сообщение как форма публичного выступления.
9. Выступление как форма публичного выступления.
10. Лекция как форма публичного выступления.
11. Беседа как форма публичного выступления.

Тема 7. Требования к публичному выступлению.

Контрольные вопросы по теме:

1. Общие требования к публичному выступлению.
2. Способы подготовки к публичному выступлению.
3. Структура публичного выступления.
4. Психологическая подготовка к выступлению.
5. Приемы привлечения внимания аудитории.

Тема 8. Техника деловых контактов.

Контрольные вопросы по теме:

1. Особенности делового общения.
2. Виды деловых контактов и их специфика.
3. Прием посетителей и общение с ними.

4. Деловые переговоры в профессиональной деятельности юриста.
5. Международные нормы и принципы культуры делового общения.
6. Доклад как вид деловых контактов.
7. Служебный диалог как вид деловых контактов.
8. Деловой разговор как вид деловых контактов.
9. Деловая беседа как вид деловых контактов.
10. Переговоры как вид деловых контактов.
11. Интервью как вид деловых контактов.
12. Совещание как вид деловых контактов.
13. Служебный телефонный разговор как вид деловых контактов.

Тема 9. **Искусство судебной речи.**

Контрольные вопросы по теме:

1. Искусство судебной речи.
2. Ясность, точность, убедительность судебной речи.
3. Аргументация судебной речи.
4. Логичность и последовательность в речах судебного оратора.
5. Речевые средства воздействия судебной речи.
6. Профессиональная этика юриста.
7. Этические требования судебных прений.
8. Обвинительная речь прокурора.
9. Адвокат и его защита.
10. Содержательный цикл аргументации в судебной речи.
11. Требования к обвинительной речи прокурора.

В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	**Виды используемых технологий**	**Методические разъяснения**
Дистанционное занятие	Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей. Индивидуальные и групповые консультации,	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.

	реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.	
Электронное занятие	Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями	Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Тема дисциплины	**Форма самостоятельной работы**	**Трудоемкость**
1. Введение в юридическую риторику. Понятие об ораторском искусстве.	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС«Юрайт», «Книгафонд»	2
2. Речь и речевое воздействие.	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС«Юрайт», «Книгафонд»	2
3. Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие.	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС«Юрайт», «Книгафонд»	2

4. Невербальное речевое воздействие.	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС«Юрайт», «Книгафонд»	1
5. Культура речи.	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС«Юрайт», «Книгафонд»	1
6. Публичное выступление.	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС«Юрайт», «Книгафонд»	2
7. Требования к публичному выступлению.	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС«Юрайт», «Книгафонд»	2
8. Техника деловых контактов.	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС«Юрайт», «Книгафонд»	2
9. Искусство судебной речи.	Проработка конспектов лекций, проработка вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы; конспектирование источников, работа с интернет-ресурсами и ЭБС«Юрайт», «Книгафонд»	2
Всего часов на самостоятельную работу		**16**
Итого:		**16**

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Рекомендации по теоретическому обучению

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Порядок изучения курса «Юридическая риторика» обучающимися очной формы обучения предполагает:

• прослушивание лекционного курса;

• участие в семинарских занятиях;

• самостоятельное изучение материала по рекомендованным источникам в соответствии с программой;

• выполнение письменных заданий;

• выполнение контрольной работы;

• сдачу дифф. зачета.

Значимой тенденцией реализации Федеральной программы совершенствования российского образования является выбор направлений индивидуализации аудиторной и самостоятельной работы на базе информационных и личностно-ориентированных технологий, целенаправленно вырабатывающих способность будущих специалистов к самообразованию, обладающих гибким стилем мышления и выработанными познавательными способностями.

Данное направление ставит перед системой подготовки студентов задачи по оптимизации образовательного процесса с позиций саморазвития общих познавательных способностей, нацеленности обучающихся на самостоятельную работу, развитие способностей самостоятельно добывать знания, анализировать информацию, выделять в ней наиболее существенное.

Целью аудиторной и самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся определяется государственным образовательным стандартом. Аудиторная и самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Лекции проводятся методом проблемного изложения материала, иллюстративно-объяснительным методом, а также методом проведения видов лекций с обучающимся. При прослушивании лекционного курса обучающимися должно быть обращено особое внимание на взаимосвязь различных отраслей права с предметом «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов».

Самостоятельная работа требует наличия у обучающихся некоторых общеучебных умений, способствующих ее рациональной организации: умение планировать эту работу, четко ставить систему задач, вычленять среди них главные, умело избирать способы наиболее быстрого решения поставленных задач, умелый оперативный контроль за выполнением задания, умение быстро вносить коррективы в самостоятельную работу, анализировать общие итоги работы, сравнивать эти результаты с намеченными в начале, выявлять причины отклонений и намечать пути их устранения в дальнейшей работе

Научная организация труда студента в самом общем виде складывается из получения достаточных сведений о возможностях выбора поля деятельности, постановки целей, распределения времени, овладение системой наиболее эффективных приемов, самоуправления, обеспечения необходимого задела на будущее и др.

Содержание самостоятельной работы обучающихся: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, изучение нормативных актов, на которые опирается теоретический материал, подготовка письменных заданий, подготовка (по желанию студента) докладов (устных выступлений по темам, содержащихся в планах семинарских занятий, продолжительностью до 5 мин).

Изучение дисциплины «Юридическая риторика» завершается сдачей экзамена (зачета). Экзамен (зачет) является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену (зачету) обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

-самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету/экзамену по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету/экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам уголовного права.

Результаты экзамена (зачета) объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Рекомендации по практическому обучению

Семинарские занятия проводятся методом дискуссии, обсуждения докладов, развернутой беседы, вопросно-ответным методом.

Отдельные виды деятельности обучающихся на семинарских занятиях:

1. Анализ понятийного аппарата, характерного для той или иной темы. Данный вид самостоятельной работы предполагает проверку знаний студентов, полученных относительно теоретических представлений, а также выявляет умение анализировать понятия, выделять в них основные признаки и умение сравнивать схожие определения с целью обозначения общих признаков и акцентирования внимания на признаках, отличающих сравниваемые понятия.
2. Проверка системных знаний, полученных на лекционных занятиях или при самостоятельном изучении тем дисциплины «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов» происходит по средствам письменных и устных ответов по анализу терминологического аппарата, перечислению задач, функций и т.д. отдельных институтов «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов».
3. Анализ статей Всеобщей декларации прав человека РФ, конвенций, федеральных конституционных законов, федеральных законов.
4. Соотнесение общих категорий, относящихся к изучаемому предмету с видами, входящими в их состав.
5. Выполнение тестовых заданий, предполагает выделение одного или несколько правильных ответов из предложенных.
6. Составление и заполнение схем.
7. Решение конституционно-правовых кроссвордов.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется на семинарских занятиях при ответах на вопросы и в ходе обсуждения подготовленных докладов, а также при написании тестов по отдельным учебным разделам.

Сдача экзамена проходит в письменно - устной форме по вопросам, содержащимся в рабочей программе.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является **работа с литературой** ко всем занятий: лекционным, семинарским, при подготовке к экзамену, тестированию и участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой обозначает приобретение навыков к осмысленному пользованию источников.

Методы работы с литературой:

Метод повторения: прочитанный текст заучивается наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно, однако, полученные таким образом сведения легко забываются.

Метод кодирования: прочитанный текст подвергается некоторой обработке. С этой целью проводится ряд мыслительных операций: составление комментария к новым данным; оценка их значения; постановка вопросов; сопоставление полученных сведений с ранее известными данными, проведение различного рода ассоциаций.

Для улучшения обработки информации следует устанавливать осмысленные связи, а также структурировать новые сведения.

При изучении научной, учебной и иной литературы ведутся рабочие записи.

Формы записей: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - самая короткая форма переработки текста, при которой выделяются смысловые части текста и озаглавливаются.

План является наиболее краткой и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. То есть это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем: во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения; во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании; в-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное; в-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе основную суть содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. Таким образом, выписки – это цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок: во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала; во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями; в-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о

нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех

технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа; текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

Аудитория 311 - «Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
«Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

Перечень основного оборудования:
Стол ученический - 63 шт.
Скамьи ученические - 63
шт.
Стол для заседаний (5 секций) - 1 шт.
Стул – 5 шт.
Стул преподавателя -1 шт.
Стол преподавателя -1 шт.
Кафедра - 1 шт.
Доска меловая- 1 шт.
Информативные стенды - 9 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Проектор - 1
шт.
Ноутбук – 1 шт.

Уголок следователя (20 в)
Костюм следователя - 1 шт.
Письменный стол с ящиками - 1 шт.
Следственное дело - 1 шт.
Лампа – 1 шт.
Телефон – 1 шт.
Печатная машинка - 1 шт.
Графин – 1 шт.
Плакаты советского периода

Перечень программного обеспечения:
Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1

year Educational Renewal Licence

Операционнаясистема Microsoft Windows 10
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08
7-Zip 9.20
MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. *Михалкин, Н. В. Антюшин, С.С.* Основы риторики: учеб. пособие для СПО / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04232-0— Режим доступа : HYPERLINK https://www.biblio-online.ru/bcode/433515
2. *Юшкова, Н.А., Берг, Е.Б., Феденева, Ю.Б., Панченко, С.В.* Культура речи и риторика для юристов / Н.А. Юшкова, Е.Б. Берг, Ю.Б. Феденева, С.В. Панченко. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Режим доступа: HYPERLINK https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-ritorika-dlya-yuristov-511458

Дополнительные источники:

1. Ивин, А. А. Риторика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01111-1— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/436561.
2. Риторика : учебник для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Режим доступа : HYPERLINK https://www.biblio-online.ru/bcode/433894.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека научной и учебной литературы // http://sbiblio.com
2. Научная электронная библиотека «Elibrary»// http://elibrary.ru
3. Правовой портал «Глас закона» // http://voxlex.ru/
4. Российский правовой портал: Библиотека Пашкова // http://constitutions.ru/
5. Электронная библиотека «Книгафонд» // library.knigafund.ru
6. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» // http://www.juristlib.ru/
7. Юридический портал «Канал юристы» // http://lawcanal.ru
8. Зиновьев А.В. Конституционное право России: Учебник. Издательство: Юридический центр Пресс, 2010. 526 с. [электронный ресурс] // URL: http://www.knigafund.ru/books/169473
9. Конституционное право России: учебник / Под ред. И.Н. Зубова, А.С. Прудникова. Издательство: Юнити-Дана, 2012. 479 с. [электронный ресурс] // URL: http://www.knigafund.ru/books/171705
10. Конституционное право России: учебник для студентов вузов / под ред. Б.С. Эбзеева, А.С. Прудникова. Издательство: Юнити-Дана, 2014. 687 с. [электронный ресурс] // URL: http://www.knigafund.ru/books/172357
11. Периодическое научно-практическое издание «Журнал конституционного правосудия» [электронный ресурс] // URL: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/zhurnal-konstitutsionnogo-pravosudiya/
12. Федеральный научно-практический журнал «Конституционное и муниципальное право» [электронный ресурс] // URL: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-

municipalnoe-pravo/

13. Федеральный научно-практический журнал «Юридический мир» [электронный ресурс] // URL: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/juridicheskij-mir/
14. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» [электронный ресурс] // URL: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/
15. Юридический практический журнал «Законодательство» [электронный ресурс] // URL: http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/
16. Научно-практический журнал «Право и государство: теория и практика» [электронный ресурс] // URL: www.prigospress.ucoz.ru
17. Научно-практический юридический журнал « Актуальные проблемы российского права» [электронный ресурс] // URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html.

Электронно-справочные системы:

1. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» –** база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - http://www.biblioclub.ru
2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО –** электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - http://www.urait.ru
3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –** крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - http://elibrary.ru
4. **Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» –** фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - https://нэб.рф
5. **Электронная библиотека ТГУ**– база данных научных трудов преподавателей- https://elibrary.tsutmb.ru
6. **ЭБС «IPRbooks»** – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения http://iprbookshop.ru/

Периодические издания:

1. Государственно-правовые исследования. Периодичность: выходит 1 раз в год.
2. Государство и право. Доступ на elibrary.ry. Периодичность: 12 раз в год.
3. Государство и право: опыт, анализ, практика. Периодичность: 12 номеров в год.
4. Право и государство. Теория и практика. Периодичность: 6 номеров в год.
5. Право и политика. Периодичность: ежемесячно.
6. Правовая политика и правовая жизнь: академический и вузовский юридический научный журнал. Периодичнсоть:4 номера в год.
7. Юрист: науч.-практ. журнал. Периодичность выхода: 12 номеров в год
8. Журнал российского права: науч.-практ. журнал. Периодичность выхода: 12 номеров в год

Официальные издания:

1. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2020. Периодичность 69 раз в год.
2. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2020 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

Используемые образовательные платформы: 14. Дневник.ru; ZOOM, ЭОС Moodle.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения	Формы и методы контроля

(освоенные умения, усвоенные знания)	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: - владеть понятийным аппаратом курса, - навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - анализировать основные правовые события в стране и за ее пределами; - подвергать анализу правовую политику государства; - применять правила и приемы юридической техники; - применять полученные знания в иных областях юридической науки в ходе научной и практической деятельности; - применять в научной и практической деятельности категории юридической науки; - употреблять методы и приемы юридической техники, понятийный и категориальный аппарат теории государства и права.	Устный опрос, проверка практических работ • Экспертная оценка выполненных рефератов, сообщений, презентации; • Наблюдение за выполнением практических заданий. • Контрольные задания для определения и оценки уровня знаний. Текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - закономерности исторического движения и функционирования государства и права; - методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; - о роли государства в политической системе общества, в общественной жизни; - взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека; - понятийный и категориальный аппарат общей теории государства и права; - эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем; - основные проблемы современного п содержание современных политико-правовых доктрин.	Устный опрос, проверка практических работ. Экспертная оценка выполненных рефератов, сообщений, презентации; Наблюдение за выполнением практических заданий. Контрольные задания для определения и оценки уровня знаний. Текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов с применением ЭО.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2023-2024 учебный год			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра теории и истории государства и права



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института права и национальной безопасности
_____ Н.А. Шуняева
«22» января 2023 г. (протокол № 5)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОГСЭ. 05. ДВ. «Юридическая риторика»

подготовки специалистов среднего звена по специальности
«40.02.02 – Правоохранительная деятельность»
Квалификация
Юрист
Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Год набора 2023

Тамбов 2023

ОДОБРЕН
на заседании кафедры

«17» января 2023 года
протокол № 6.

И.о. зав. кафедрой

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Директор Института права и национальной безопасности

В.А. Шуняева

«23» января 2023 года

Составитель:

Сироткина Е.В. к.и.н., доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права

Эксперты:

Баранов Александр Иванович, директор ТОГКУ «Государственное юридическое бюро Тамбовской области»

Пузиков Руслан Владимирович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права Института права и национальной безопасности ТГУ имени Г.Р. Державина

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ. 05. ДВ «Юридическая риторика»

40.02.02 – Правоохранительная деятельность

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)[1]	**ПК, ОК**	**Наименование темы[2]**	**Уровень освоения темы**	**Наименование контрольно-оценочного средства**	
				Текущий контроль[3]	**Промежуточная аттестация[4]**
1	2	3	4	5	6
уметь: характеризовать становление и развитие понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика», описывать эволюцию судебной риторики знать: становление и развитие понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика», эволюцию судебной риторики.	ОК-6, ОК-11	Тема 1. Введение в юридическую риторику	1 знает понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика» умеет определять понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика»	Контрольные вопросы по теме; тестирование; выполнение практического задания; структурированная и управляемая дискуссия	Контрольная работа
			2 знает становление и развитие понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика». умеет характеризовать становление и развитие понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика»		
			3 знает становление и развитие понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие»,		

			«судебная риторика», эволюцию судебной риторики. умеет характеризовать становление и развитие понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика», описывать эволюцию судебной риторики		
уметь: определять понятия речи и речевого воздействия, определять понятие языка и речи, характеризовать роды и виды ораторской речи, характеризовать функционально-смысловые типы речи, определять коммуникативные качества речи, определять понятие речевого воздействия знать: понятии речи и речевого воздействия, понятие языка и речи, роды и виды ораторской речи, функционально-смысловые типы речи, коммуникативные качества речи, понятие речевого воздействия.	ОК-6, ОК-11	Тема 2. Речь и речевое воздействие.	1 знает понятии речи и речевого воздействия, понятие языка и речи. умеет определять понятия речи и речевого воздействия, определять понятие языка и речи	Контрольные вопросы по теме	Контрольная работа
			2 знает понятии речи и речевого воздействия, понятие языка и речи, роды и виды ораторской речи, функционально-смысловые типы речи. умеет определять понятия речи и речевого воздействия, определять понятие языка и речи, характеризовать роды и виды ораторской речи, характеризовать		

			функционально-смысловые типы речи		
			3 знает понятии речи и речевого воздействия, понятие языка и речи, роды и виды ораторской речи, функционально-смысловые типы речи, коммуникативные качества речи, понятие речевого воздействия. умеет определять понятия речи и речевого воздействия, определять понятие языка и речи, характеризовать роды и виды ораторской речи, характеризовать функционально-смысловые типы речи, определять коммуникативные качества речи, определять понятие речевого воздействия		
уметь: применять способы речевого воздействия, определять понятие вербального речевого воздействия. знать: способы речевого воздействия, понятие вербального речевого воздействия.	ОК-6, ОК-11	Тема 3. Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие	1 знает способы речевого воздействия умеет применять способы речевого воздействия.	Решение задач; контрольные вопросы по теме; творческое задание; выполнение практического задания.	Контрольная работа
			2 знает способы речевого воздействия, понятие вербального речевого воздействия.		

			умеет применять способы речевого воздействия, определять понятие вербального речевого воздействия.		
			3 знает способы речевого воздействия, понятие вербального речевого воздействия. умеет применять способы речевого воздействия, определять понятие вербального речевого воздействия.		
уметь: применять основы невербального речевого воздействие, выявлять роль жестов, взгляда, улыбки; определять роль внешнего облика, имиджа, использовать способы организации пространства общения знать: основы невербального речевого воздействие, роль жестов, взгляда, улыбки; роль внешнего облика, имиджа, способы организации пространства общения	ОК-6, ОК-11	Тема 4. Невербальное речевое воздействие	1 знает основы невербального речевого воздействия умеет применять основы невербального речевого воздействия	Коллоквиум; контрольные вопросы по теме; тестирование; выполнение практического задания	Контрольная работа
			2 знает основы невербального речевого воздействие, роль жестов, взгляда, улыбки; роль внешнего облика, имиджа умеет применять основы невербального речевого воздействие, выявлять роль жестов, взгляда, улыбки; определять роль внешнего		

			облика, имиджа 3 знает основы невербального речевого воздействие, роль жестов, взгляда, улыбки; роль внешнего облика, имиджа, способы организации пространства общения умеет применять основы невербального речевого воздействие, выявлять роль жестов, взгляда, улыбки; определять роль внешнего облика, имиджа, использовать способы организации пространства общения		
уметь: определять понятие культуры речи, выявлять сущность литературного языка, использовать нормы литературного языка, применять этические нормы культуры речи знать: понятие культуры речи, сущность литературного языка, нормы литературного языка, этические нормы культуры речи	ОК-6, ОК-11	Тема 5. Культура речи.	1 знает понятие культуры речи, сущность литературного языка умеет определять понятие культуры речи, выявлять сущность литературного языка 2 знает понятие культуры речи, сущность литературного языка, нормы литературного языка умеет определять понятие культуры речи, выявлять сущность	Коллоквиум, контрольные вопросы по теме; тестирование; выполнение практического задания	Контрольная работа

			литературного языка, использовать нормы литературного языка		
			3 знает понятие культуры речи, сущность литературного языка, нормы литературного языка, этические нормы культуры речи умеет определять понятие культуры речи, выявлять сущность литературного языка, использовать нормы литературного языка, применять этические нормы культуры речи		
уметь: использовать основы публичного выступления, выделять виды публичных выступлений знать: основы публичного выступления, виды публичных выступлений	ОК-6, ОК-11	Тема 6. Публичное выступление.	1 знает основы публичного выступления умеет использовать основы публичного выступления	Подготовка и обсуждение докладов с презентациями; решение задач; контрольные вопросы по теме; тестирование; выполнение практического задания	Контрольная работа
			2 знает основы публичного выступления, виды публичных выступлений умеет использовать основы публичного выступления, выделять виды публичных выступлений		
			3 знает основы публичного выступления, виды публичных		

			выступлений умеет использовать основы публичного выступления, выделять виды публичных выступлений		
уметь: соблюдать требования к публичному выступлению, применять основы подготовки к публичному выступлению, выявлять особенности начала выступления и завершения публичного выступления знать: требования к публичному выступлению, основы подготовки к публичному выступлению, особенности начала выступления и завершения публичного выступления	ОК-6, ОК-11	Тема 7. Требования к публичному выступлению.	1 знает требования к публичному выступлению умеет соблюдать требования к публичному выступлению	Подготовка и обсуждение докладов с презентациями; решение задач; контрольные вопросы по теме; тестирование; выполнение практического задания	Контрольная работа
			2 знает требования к публичному выступлению, основы подготовки к публичному выступлению умеет соблюдать требования к публичному выступлению, применять основы подготовки к публичному выступлению		
			3 знает требования к публичному выступлению, основы подготовки к публичному выступлению, особенности начала выступления и завершения публичного выступления умеет соблюдать требования к публичному выступлению, применять основы подготовки к		

			публичному выступлению, выявлять особенности начала выступления и завершения публичного выступления		
уметь: применять технику деловых контактов, выявлять особенности делового общения, применять этикет в профессиональной деятельности. знать: технику деловых контактов, особенности делового общения, этикет в деятельности современного делового человека.	ОК-6, ОК-11	Тема 8. Техника деловых контактов.	1 знает технику деловых контактов умеет применять технику деловых контактов	Деловая игра; контрольные вопросы по теме; тестирование; выполнение практического задания	Контрольная работа
			2 знает технику деловых контактов, особенности делового общения умеет применять технику деловых контактов, выявлять особенности делового общения		
			3 знает технику деловых контактов, особенности делового общения, этикет в деятельности современного делового человека умеет применять технику деловых контактов, выявлять особенности делового общения, применять этикет в профессиональной деятельности		
уметь: определять понятие судебной речи как жанра риторики, выделять характеристики судебной речи, использовать	ОК-6, ОК-11	Тема 9. Искусство судебной речи.	1 знает понятие судебной речи как жанра риторики, характеристики судебной речи умеет определять	Деловая игра; контрольные вопросы по теме; тестирование; выполнение	Контрольная работа

способы аргументации судебной речи, характеризовать последовательность в речах судебного оратора, использовать речевые средства воздействия судебной речи, применять основы профессиональной этики юриста. знать: понятие судебной речи как жанра риторики, характеристики судебной речи, способы аргументации судебной речи, последовательность в речах судебного оратора, речевые средства воздействия судебной речи, основы профессиональной этики юриста.			понятие судебной речи как жанра риторики, выделять характеристики судебной речи	практического задания	
			2 знает понятие судебной речи как жанра риторики, характеристики судебной речи, способы аргументации судебной речи умеет определять понятие судебной речи как жанра риторики, выделять характеристики судебной речи, использовать способы аргументации судебной речи.		
			3 знает понятие судебной речи как жанра риторики, характеристики судебной речи, способы аргументации судебной речи, последовательность в речах судебного оратора, речевые средства воздействия судебной речи, основы профессиональной этики юриста. умеет определять понятие судебной речи как жанра риторики, выделять характеристики судебной речи, использовать способы		

			аргументации судебной речи, характеризовать последовательность в речах судебного оратора, использовать речевые средства воздействия судебной речи, применять основы профессиональной этики юриста.		

2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины

Комплект материалов для проведения тестового контроля

1. Знания, умения, навыки в области организации взаимодействия людей и собственно взаимодействия в деловой юридической сфере, позволяющие устанавливать психологический контакт с деловыми партнерами, добиваться точного восприятия и понимания в процессе общения, прогнозировать поведение деловых партнёров, направлять их поведение к желательному результату – это:

а) коммуникативная культура юриста; б) коммуникативный этикет;

в) коммуникативный анализ.

2. Риторика, красноречие, риторика:

а) омонимы;

б) паронимы;

в) синонимы.

3. Риторика — это:

а) искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию;

б) умение говорить;

в) искусство внушения желаемого результата.

4. Наиболее заметный след в развитии теории риторики в XVII веке оставило «Краткое руководство к красноречию»:

а) Демосфена;

б) М.В. Ломоносова;

в) Симеона Полоцкого.

5. Знаменитые речи А.Ф.Кони, П.С.Пороховщикова, П.А.Александрова, Ф.Н. Плевако относятся к ….

а) 18 веку;

б) 19 веку;

в) 20 веку.

6. Язык – это:

а) система знаков, объективное, исторически сложившееся явление духовной жизни общества;

б) система невербального общения;

в) система которая состоит из множества элементов.

7. Выделяют следующие виды речи:

а) внутренняя, звучащая; б) внешняя, внутренняя; в) внешняя, не звучащая.

3. Монолог представляет собой:

а) непосредственный обмен высказываниями между двумя собеседниками;

б) непосредственный обмен высказываниями между несколькими собеседниками;

в) развернутое высказывание (элементарная единица текста) одного лица, завершенное в смысловом отношении.

4. Социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское)- это:

а) род красноречия;

б) вид красноречия;

в) сфера красноречия.

8. Русское судебное красноречие начинает развиваться:

а) в первой половине 17 века;

б) в начале 20 века;

в) во вто¬рой половине 19 в. после судебной реформы 1864 г., с введением суда присяжных.

9. Описание — это:

а) констатирующая речь, как правило, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путем перечисления как существенных, так и несущественных его признаков в данный момент;

б) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях и имеющий специфические языковые средства. Повествование передает сменяющиеся действия или состояния, развертывающиеся во времени;

в) тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определенные положения.

10. Слова и выражения, используемые людьми одной профессии (журналисты, электронщики, плотники, шахтеры и др.):

а) жаргонизмы;

б) профессионализмы;

в) силлогизмы.

11. Различаются основные способы речевого воздействия: а) вербальный (при помощи слов) и невербальный;

б) вербальный;

в) невербальный

12. Грубая ошибка, допущенная в общении, которая сразу делает дальнейшее общение заведомо неэффективным:

а) коммуникативная неудача;

б) коммуникативная неграмотность;

в) коммуникативное самоубийство.

13. Воздействие, осуществляемое сопровождающими речь несловесными сигналами (жесты, мимика, внешний вид, поведение говорящего, дистанция до собеседника и др.):

а) невербальное речевое воздействие;

б) вербальное речевое воздействие;

в) эффективное речевое воздействие.

14. Под культурой речи понимается:

а) умение четко и ясно выразить свои мысли;

б) владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляются выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблю¬дении этики общения обеспечить необходимый эффект в дос¬тижении поставленных задач коммуникации;

в) свое¬образная характеристика профессиональной пригодности для людей самых различных профессий.

15. Исторически сложившаяся высшая форма национального языка, обладающая богатым лексическим фондом, упорядоченной грамматической структурой и развитой системой стилей:

а) литературный язык; б) жестовый язык;

в) словесный язык.

16. Способ держать себя, внешняя форма поведения, обращения с другими людьми, употребляемые в речи выражения, тон, интонация, характерные для человека походка, жестикуляция и даже мимика:

а) этикет;

б) манеры;

в) вежливость.

17. Риторические вопросы:

а) служат для более глубокого рассмотрения проблем. На эти вопросы не даются прямые ответы, так как их цель — вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы или обеспечить поддержку вашей позиции со стороны участников беседы путем молчаливого одобрения;

б) это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет» и которые требуют какого-либо объяснения;

в) это вопросы, на которые можно ответить «да» или «нет». Они ведут к созданию напряженной атмосферы беседы, поскольку резко сужают «пространство для маневра» у вашего собеседника.

18. Краткое изложение сути сказанного и краткий вывод, заключительный итог речи:

а) аннотирование;

б) сообщение;

в) резюмирование.

19. К жанрам информационной речи не относится: а) речь на собрании;

б) рекламная речь;

в) вузовская речь;

г) митинговое выступление.

20. П. Сопер предложил классификацию выступлений по цели, среди которых он выделил:

а) информационное, убеждающее, агитационное;

б) информационное, убеждающее, внушающее;

в) информационное, агитационное, комментирующее;

г) информационное, убеждающее, развлекательное.

21. Подготовка слушателей к восприятию темы: а) вступление;

б) заключение;

в) композиция.

22. Индуктивный метод изложения материала главной части, сформировавшийся на базе многовековой практики:

а) анализ материала от частного к общему, от конкретных фактов к выводам;

б) рассуждение от общего к частному, выдвижение каких - то положений, а затем разъяснение их смысла на примерах;

в) последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев проблему, автор текста, уже больше к ней не возвращается.

23. Техника речи включает в себя:

а) фонационное дыхание;

б) владение голосом;

в) владение дикцией;

г) владение артикуляцией;

д) все перечисленное выше.

24. Скорость произнесения речевых элементов:

а) темп;

б) тембр;

в) ритм.

25. Виды пауз, применяемые в устной речи:

а) психологическая;

б) интонационно-логическая;

в) интонационно-синтаксическая

г) ситуативная;

д) физиологическая;

е) все перечисленные выше.

26. Основные методы изучения материала:

а) индуктивный;

б) дедуктивный;

в) исторический;

г) все перечисленные выше.

27. Целевые установки речи:

а) ритуальная;

б) провокационная;

в) императивная;

г) все перечисленные выше.

28. В судебном заседании по рассмотрению уголовных и гражданских дел можно выделить следующие виды судебных речей:

а) речь прокурора;

б) речь адвоката;

в) речь подсудимого;
г) речь потерпевшего и его представителя;
д) все перечисленное выше.

29. Приемы убеждения, используемые в судебных речах Цицерона:
а) амплификация;
б) анафора;
в) антитеза;
г) все перечисленные выше.

30. Выдающийся российский судебный оратор Ф.Н. Плевако уделял главное внимание в своих речах:
а) логическим факторам;
б) психологическим факторам;
в) эмоциональным
факторам.

Критерии оценки тестовых заданий

- менее 30% правильных ответов - неудовлетворительно
- от 30 до 50% правильных ответов - удовлетворительно
- от 51 до 75% правильных ответов - хорошо
- свыше 75% правильных ответов – отлично

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ (ответы) на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал подисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколькотестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова системаоценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос ипредлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). Наотдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующиеправильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решениизадания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находякаждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте многовремени нанего. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механическихошибок.

Комплект материалов для проведения практических занятий

Тема 1. Введение в юридическую риторику

1. Каковы были задачи и черты ораторской речи в Древней Греции.

2. Назовите черты судебной речи в Древнем Риме.

Охарактеризуйте судебных ораторов доцицероновского периода.

3. Что нового внес Цицерон в развитие судебного красноречия.

4. Чему можно учиться у французских судебных ораторов XIX в.

5. Публичное общение в Древней Греции.

6. Ораторское искусство софистов.

7. Вклад Сократа и Платона в развитие риторики.

8. Коммуникативная концепция Аристотеля.

9. Римское ораторское искусство.

10. Общение в российской традиции.

11. Риторика имперского периода.

12. Публичное общение эпохи XX в.

Тема 2. Речь и речевое воздействие.

1. Понятие «язык и речь».
2. Какие вы знаете виды ораторской речи.
3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Сущность речевого воздействия.
6. Судебные речи французских юристов XVIII-XIX вв.
7. Судебные речи юристов России XIX в.
8. Риторические приемы судебных ораторов суда присяжных.

Тема 3. Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие

1. Сущность невербального речевого воздействия.
2. Значение различных типов рукопожатий.
3. Жесты.
4. Позы собеседников.
5. Взгляд.
6. Улыбка.
7. Прикосновения к собеседнику.
8. Расположение участников.
9. Место общения.
10. Фактор внешности. Имидж.

11. Невербальные средства повышения делового статуса.

12. Национальные особенности невербального общения.

13. Организация пространства общения.

Тема 4. Невербальное речевое воздействие.

1. Каково соотношение функций государства и его основных задач?
2. Каковы критерии классификации функций государства?
3. Какие функции государства можно отнести к основным, а какие к неосновным?
4. Каковы формы осуществления функций государства?
5. Какова сущность и содержание внешних функций российского государства?
6. Как соотносятся внешние и внутренние функции современного государства?
7. Каково закрепление и реализация социальной функции Российского государства?
8. В чем состоит экономическая функция государства?

Тема 5. Культура речи

1. Понятие «культура речи».
2. Литературный язык и нормы литературного языка.
3. Типы речевой культуры носителей литературного языка.
5. Этические нормы культурной речи.
6. Понятие и сущность литературного языка.
7. Понятие и сущность территориальных диалектов.
8. Понятие и сущность жаргона.
9. Понятие и сущность просторечий.
10. Церемонии и этикетные тексты.
11. Этикет делового письма.

Тема 6. Публичное выступление.

1. Подходы к классификации публичных выступлений.
2. Информационное публичное выступление.
3. Протокольно-этикетное публичное выступление.
4. Развлекательное публичное выступление.
5. Убеждающее публичное выступление.
6. Виды публичной речи.
7. Доклад как форма публичного выступления.
8. Сообщение как форма публичного выступления.
9. Выступление как форма публичного выступления.
10. Лекция как форма публичного выступления.
11. Беседа как форма публичного выступления.

Тема 7. Требования к публичному выступлению

1. Общие требования к публичному выступлению.
2. Способы подготовки к публичному выступлению.
3. Структура публичного выступления.
4. Психологическая подготовка к выступлению.
5. Приемы привлечения внимания аудитории.

Тема 8. Техника деловых контактов.

1. Особенности делового общения.
2. Виды деловых контактов и их специфика.
3. Прием посетителей и общение с ними.
4. Деловые переговоры в профессиональной деятельности юриста.
5. Международные нормы и принципы культуры делового общения.
6. Доклад как вид деловых контактов.
7. Служебный диалог как вид деловых контактов.
8. Деловой разговор как вид деловых контактов.
9. Деловая беседа как вид деловых контактов.
10. Переговоры как вид деловых контактов.
11. Интервью как вид деловых контактов.
12. Совещание как вид деловых контактов.
13. Служебный телефонный разговор как вид деловых контактов.

Тема 9. Искусство судебной речи.

1. Искусство судебной речи.
2. Ясность, точность, убедительность судебной речи.
3. Аргументация судебной речи.
4. Логичность и последовательность в речах судебного оратора.
5. Речевые средства воздействия судебной речи.
6. Профессиональная этика юриста.
7. Этические требования судебных прений.
8. Обвинительная речь прокурора.
9. Адвокат и его защита.
10. Содержательный цикл аргументации в судебной речи.
11. Требования к обвинительной речи прокурора.

Критерии оценки ответа на практическом занятии:

При оценке ответа надо учитывать:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«*Неудовлетворительно»* ставится, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;

2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;

3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;

4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;

5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы

1. Выразите мнение, какие черты судебной речи древнего мира уместны в наши дни, чему следует учиться у древних судебных ораторов.

Задание выполняется в письменной форме.

2. Сравните речи дореволюционного и современного оратора (на выбор). Задание выполняется в письменной форме.

3. Сравните различные типы отношения к изучению дела адвокатов А.И. Урусова и Ф.Н. Плевако. Задание выполняется в письменной форме.

4. Опишите национальные особенности невербального общения. Задание выполняется в письменной форме.

5. Опишите сущность территориальных диалектов. Задание выполняется в письменной форме.

Критерии оценки самостоятельных заданий

- оценка «отлично»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода его решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка «хорошо»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка «удовлетворительно»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответ на самостоятельное задание дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим

количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной письменных рефератов

Примерные темы рефератов

1. Историография правового обеспечения прав человека.
2. Источники изучения правового обеспечения прав человека.
3. Категориальный аппарат дисциплины «Правовое обеспечение прав и свобод человека и гражданина как основа национальной безопасности».
4. Категория «безопасность» в общественном сознании.
5. Политика национальной безопасности государства.
6. Европейские модели национальной безопасности.
7. Восточные модели безопасности.
8. Американская модель безопасности.
9. Альтернативные (негосударственные) модели обеспечения безопасности.
10. Объективное право и правозащитная деятельность.
11. Субъективное право и правозащитная деятельность.
12. Принципы правового положения личности: основные характеристики.
13. Проблема классификации прав и свобод человека.
14. Права человека: понятие и сущность.
15. Человек и государство: либеральная и марксистская доктрины.
16. Основное содержание Концепции национальной безопасности Российской Федерации.
17. Стратегия национальной безопасности РФ: общие положения.
18. Современный мир и Россия: состояние и тенденции развития (в контексте Стратегии НБ РФ).
19. Национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты (в контексте Стратегии НБ РФ).
20. Обеспечение национальной безопасности РФ в контексте Стратегии НБ РФ.
21. Организационные, нормативные правовыеи информационные основы реализации Стратегии НБ РФ.
22. Основные характеристики состояния национальной безопасности РФ в контексте Стратегии НБ РФ.

23. Права человека в истории политико-правовой мысли Древней Греции.
24. Права человека в истории политико-правовой мысли Древнего Рима.
25. Права человека в политических учениях средних веков
26. Права человека в политических учениях нового времени.
27. Права человека в учениях русских революционных мыслителей.
28. Права человека в трудах российских либералов.
29. Права человека в трудах российских религиозных философов.
30. Права человека в политико-правовой практике советского государства.
31. Причины, предпосылки возникновения правового государства и его основные признаки.
32. Права человека и формирование правового государства в России.
33. Причины, условия формирования социального государства и его основные признаки.

Методические указания по подготовке к письменным рефератам

Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами и затем – до семинара – прочитанных всей группой.
Подготовка реферата – письменной работы, посвященной анализу какой-то проблемы на основе ряда книг, статей и под., – требует относительно длительного срока (около 2-3 недель), желательно, чтобы реферат перед семинаром был прочитан преподавателем, а в идеале – и всеми студентами группы, так что на организацию семинара в этой форме уходит гораздо больше времени. В связи с этим аспектом, а также с тем, что предметом реферативного изложения чаще всего становится либо фундаментальная теоретическая проблема, либо результат экспериментов/исследований студена под руководством преподавателя, заслушивать рефераты студентов методисты рекомендуют на последнем семинаре по теме, группе тем или дисциплине в целом.
Темы рефератов, предлагаемых студентам, обычно входят в УМК дисциплины и предлагаются студентам в начале года / семестра. Преподаватель, предлагающий студентам темы рефератов, должен помочь с подбором литературы по теме, при необходимости – с составлением плана работы.
Семинары в форме обсуждения рефератов продуктивны тем, что прививают студентам навыки как устной, так и письменной научной речи. Обсуждение рефератов происходит по тому же принципу, что и обсуждение докладов.

Критерии оценки самостоятельных заданий

- оценка «отлично»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода его решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.
- оценка «хорошо»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.
- оценка «удовлетворительно»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
- оценка «неудовлетворительно»: ответ на самостоятельное задание дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Деловая игра «Свободная трибуна»

Цель:1) отработка навыков составления публичного выступления, умение собирать, систематизировать, конспектировать материал, использовать выразительные средства языка;

2) развитие таких качеств, как коммуникабельность, общительность, организованность;

3) отработка умений владеть аудиторией, способностей заинтересовать и убеждать;

4) умение контактировать с аудиторией,

5) отработка навыков использования справочной, энциклопедической, документальной, художественной литературы.

I этап. Подготовительный.

Задание: подготовить публичные выступления в соответствии с нормами и критериями ораторского искусства по плану:

а) выбор темы;
б) сбор материала;
в) работа с юридической, справочной, документальной, энциклопедической литературой, материалами СМИ, художественной литературой;
г) проведение социальных опросов;
д) статистический анализ.

Доклад должен быть кратким, содержание соответствовать теме. Написать работу нужно в соответствии с определенным стилем:
а) если научный стиль, то методом индукции, дедукции, проблемного изложения или аналогии.
б) если публицистический стиль - репортаж (радио, газета) заметка, очерк, статья, фельетон, пародия.
в) если художественный стиль, то в соответствии с жанрами художественной литературы.

Деловая игра «Свободная трибуна» предлагает участие студентов в качестве ораторов и в качестве слушателей аудитории, причем та и другая сторона в течение занятия должна соблюдать моральные, этические, нравственные нормы общения, использовать все возможные методы воздействия на публику:
а) прямое требование внимания;
б) заинтересовать фактами;
в) задавать неожиданные вопросы с целью привлечения внимания;
г) рассказывать об отвлеченных случаях, привести примеры, чтобы дать аудитории отдохнуть;
д) использовать метод краткого анкетирования;
е) вызвать на дискуссию;
ж) привести цитаты, выдержки, примеры из художественной литературы, народного творчества, поэтического наследия и т.д.

II. Организационный.

а) Проверка домашнего задания. На доске фиксируются все темы, которые выбрали студенты и по которым они готовили доклады. Методом голосования темы ранжируются, выстраивается очередность докладчиков, таким образом, уже по названию выбранной темы аудитория определяет, насколько тема интересна, нова и актуальна.

б) Каждому из присутствующих выдаются карточки с критериями оценки выступлений, которые аудитория должна заполнять в ходе прослушивания докладов.

в) Каждого участнику деловой игры выдаются карточки разного цвета для оценивая. Красного цвета – соответственно высший балл, синего цвета – средний балл, желтого цвета – неудовлетворительный балл.
Заработать баллы можно и из призового фонда, который есть в наличии только у преподавателя. Он выдает карточки разной номинации за хороший анализ выступления, обоснованное мнение, дополнительную информацию и т. д.

III. Ораторское искусство. Основная часть.
а) публичные выступления ораторов за трибуной;
Преподаватель не вмешивается в процесс во время выступления, предоставляя оратору право владеть публикой по его усмотрению, тем самым предоставляя ему возможность найти контакт с аудиторией и заинтересовать ее;
в) анализ выступления (заполнение карточек по соответствующим критериям);
г) плюсы и минусы (слушатели высказывают свое мнение, обязательно отмечая положительные и отрицательные стороны доклада);
д) вопросы (их задают слушатели после выступления с целью проверки эрудиции оратора и глубины осведомленности по данной теме);
е) провокационные вопросы (их задают слушатели с целью сознательного провоцирования неадекватного поведения оратора, он же должен соблюдать этические нормы и суметь не поддаться на провокацию);
ж) дополнительный материал, факты, аргументы (в этот момент принимают участие в беседе все желающие с целью показать свое видение и понимание вопроса, за каждое дополнение выступающий получает определенного цвета карточку.

III. **Заключительный этап «Свободная трибуна».** В аудиторию входит корреспондент, он задает вопросы о ходе проведения занятия, дает возможность **к**аждому из участников выразить свое отношение к занятию: что понравилось, что не понравилось, какие этапы были наиболее интересными, что следует видоизменить. Это может быть монолог, диалог – спор, призыв, просьба, предложение, обвинение.
IV. Подведение итогов.

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

	Критерий	Балл
	Принимает активное участие в работе группы, предлагает	

собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Темы докладов

1. Судебные ораторы Древней Греции: Горгий, Исократ, Демосфен, Лисий. Композиция и стиль речей, подготовленных Лисием.
2. Риторика Древнего Рима. Учение об ораторском искусстве в работах Квинтиллиана и Цицерона.
3. Судебные речи юристов России XIX в.
4. Риторические приемы судебных ораторов суда присяжных.
5. Правила вербального речевого воздействия.
6. Внешний облик. Имидж.
7. Организация пространства общения
8. Судебная речь в условиях американского права и судопроизводства.
9. Судебные речи юристов XX в.
10. Протокольно-этикетное публичное выступление.
11. Развлекательное публичное выступление.
12. Требования к публичному выступлению.
13. Начало и завершение публичного выступления.
14. Особенности делового общения.
15. Этикет в деятельности современного делового человека.
16. Речевые средства воздействия судебной речи.
17. Профессиональная этика юриста

Критерии оценивания.

- отлично – доклад соответствует всем требованиям, предъявляемым ктакого рода работам. Тема доклада раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Доклад написан на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.

- хорошо – тема доклада раскрыта полностью; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.

- удовлетворительно – тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.

- неудовлетворительно– тема доклада не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

– текстуальное совпадение всего доклада с каким-либо источником (плагиат).

Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

Объем контрольной работы 15 - 25 страниц обычного машинописного текста листа формата А4, шрифт 14, полуторный интервал. Контрольная работа
выполняется студентом на основе изучения учебной литературы, специальной литературы по теме, периодических изданий (журналов, газет) и др.

Требования к оформлению контрольной работы по дисциплине «Юридическая риторика»

1) Титульный лист;

2) Содержание (перечень разделов с указанием страниц);

3) Введение, разделы, выводы по разделам, заключение;

4) Список литературы (порядковый номер, фамилия автора, инициалы, наименование литературного источника, издательство, год издания, количество страниц);

Вариант 1

Ответьте на вопросы:

1. Логико-композиционное структурирование речи.

2. Соотношение судебной речи и публичной речи, судебной речи с книжно-письменными стилями.

3. Расставьте ударение в словах:

Авизо, агреман, акцессорный, дактилоскопия, деньгами, добытый, договоры, долженствование, заключим (договор), исковой, иначе, квартал, красивее, коносамент, осужден, отзыв (искового заявления), регулирование, правы, приговоров, сроки, страховщик, суде, сформулировано, умерший, уставный (капитал), ходатайство.

4. Проанализируете речь Карабчевкого Н.П. по делу Мироновича.

Ответьте на следующие вопросы:

-в чем проявляется убедительность речи?

-какими ораторскими приемами, языковыми средствами достигается убедительность?

- какая автором выбрана целевая установка речи?

5. Прочитайте текст. Разметьте в тексте паузы и долготу. Пауза отмечается вертикальной чертой (/): короткая пауза – одной, длинная - двумя; подчеркните слова, на которые падает логическое ударение; отметьте психологические паузы. Подчеркните двумя чертами более важные отрезки текста, которые должны быть прочитаны медленно и отчетливо.

«Андреевский почти не касался обычного материала судебного следствия – улик и доказательств – или касался его очень поверхностно, но предметом своей речи избирал личность подсудимого, его житейскую обстановку и условия окружающей его среды, как бы говоря присяжным заседателям: «Не стройте вашего решения на доказанности его поступка, а загляните в его душу и в то, что неотвратимо вызвало подсудимого на его образ действий…» В этом заступничестве он нередко изображал своих подзащитных такими, какими их личность его интересует и какими он хотел бы их видеть как художник и человек, память которого полна созданиями великих писателей».

6. В приведенных ниже синонимических рядах выделите доминанты, и в случаях, поясните в чем смысловые различия между синонимами:

- налог, платеж, сбор, взнос.

-патронаж, опека, попечительство.

-залог, заем, кредит.

7. Из Гражданского кодекса Российской Федерации выпишите 5 заимствованных слов, укажите из каких языков они заимствованы и их значение.

8. Градация – признак публицистической, особо взволнованной речи. Она эффективна в позитивно настроенной, благожелательной, эмоционально сочувствующей аудитории.

Используйте градацию.

Образец: Мои оппоненты называют это недостатками. Но это не просто недостатки, это даже не ошибки, это настоящее преступление.

Они говорят, что к этому человеку надо принять меры. К нему не просто надо принять меры, его нужно… его надо…

9. Составьте план интервьюирования клиента в случае оказании ему юридической помощи: определите цели интервьюирования, этапы его проведения, обозначьте вопросы, которые будут заданы в ходе проведения интервью.

10. Составьте небольшой взаимосвязанный текст, используя все предложенные слова:

заключение – порядок – имущество – задержание – обязательный.

Вариант 2.

Ответьте на вопросы:

1. Образно-эмоциональная выразительность речи.
2. Способы опровержения в процессе аргументации.
3. Расставьте ударение в словах:

Алиби, алкоголь, арест, благоприобретение, блага, введенный, вероисповедание, договор, договорные, диспансер, каталог, намерение, нормированный, обеспечение, осужденный, приговор, принудить, призыв, приобретение, созыв, средства, статут, таможня, ходатайствовать, эксперт, усугубить.

4. Проанализируйте речь Киселева Я.С. по делу Бердникова.

Ответьте на следующие вопросы:

- какими способами и методами осуществляется доказательство тезиса?
- чему служит опровержение?
- какое значение имеют вопросительные и сложные конструкции?

5. Прочитайте текст. Разметьте в тексте паузы и долготу. Пауза отмечается вертикальной чертой (/): короткая пауза – одной, длинная - двумя; подчеркните слова, на которые падает логическое ударение; отметьте психологические паузы. Подчеркните двумя чертами более важные отрезки текста, которые должны быть прочитаны медленно и отчетливо.

«Выдающийся судебный деятель и ученый юрист, блестящий оратор и писатель-мемуарист А.Ф. Кони был одним из образованнейших людей своего времени. Широта его знаний в области литературы, истории, философии, права, медицины и психологии поражала знавших его людей…Прокурорская деятельность А.Ф. Кони успешно сочеталась с литературной и научной. Он опубликовал много судебных очерков и статей по разным вопросам уголовного процесса… Душевная отзывчивость и нравственная чистота, постоянное стремление отстоять правду, колоссальная эрудиция и оригинальность суждений счастливо сочеталась в Кони и привлекали к нему интерес большего числа знаменитых писателей и общественных деятелей.

…У А.Ф. Кони было все, что необходимо судебному оратору: огромный запас знаний, острый, наблюдательный ум, строгая логика мышления, дар широкого обобщения фактов, незаурядное литературное мастерство, а главное – огромная теплота, задушевность, тонкое понимание движений, человеческой души, умение дать правильный анализ человеческим поступкам»

6. В приведенных ниже синонимических рядах выделите доминанты, и в случаях, поясните в чем смысловые различия между синонимами:

-неустойка, штраф, пени, убытки.

-дивиденд, доход, прибыль, процент, дисконт.

-амнистия, помилование.

7. Из Уголовного кодекса Российской Федерации выпишите 5 заимствованных слов, укажите из каких языков они заимствованы и их значение.

8. Градация – признак публицистической, особо взволнованной речи. Она эффективна в позитивно настроенной, благожелательной, эмоционально сочувствующей аудитории.

Используйте градацию.

Образец: Мои оппоненты называют это недостатками. Но это не просто недостатки, это даже не ошибки, это настоящее преступление.

Руководство говорит, что на это дело нужна значительная сумма. Эта сумма не просто значительна, она… она… для нашего бюджета.

9. Разберите юридический случай как логическую операцию доказательства:

-выдвинете тезис, который необходимо доказать;

-приведите аргументы, лежащие в основании тезиса;

-приведите доводы, обосновывающие тезис;

-продемонстрируйте выделение тезиса из аргументов (демонстрацию).

10. Составьте небольшой взаимосвязанный текст, используя все предложенные слова:

основание – общепризнанный – лицо – совершение - принятие.

Критерии оценки контрольной работы

«Отлично» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «хорошо» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более двух недочетов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки

«Неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 2/3 всей работы

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Приступая к выполнению контрольной работы, необходимо определить тему (темы), к которой относится та или иная задача, и внимательно изучить весь имеющийся по данному вопросу материал и только после этого рекомендуется приступить к изложению ответов на поставленные вопросы. Для успешного написания контрольной работы необходимо придерживаться следующих правил:

1) ответы на вопросы, вытекающие из условий задачи, должны быть полными, подробными, грамотными;

2) если в условии задачи усматриваются несколько вариантов решения в зависимости от тех или иных обстоятельств, фактов, которые в задаче не указаны, но имеют значение для решения задачи по существу, необходимо дать оценку каждого из них;

3) необходимо внимательно изучить условия задачи и не вводить дополнительные факты, так как от этого решение задание может полностью измениться;

4) если поставлен теоретический вопрос, то он преследует собой цель более глубокого изучения темы, поэтому рассмотрение вопроса должно включать в себя основные понятия, особенности и его проблематику

Вопросы к зачету

Вопросы к зачету по дисциплине
«Юридическая риторика»

Тема 1. Введение в юридическую риторику

1. Каковы были задачи и черты ораторской речи в Древней Греции.
2. Назовите черты судебной речи в Древнем Риме. Охарактеризуйте

судебных ораторов доцицероновского периода.

3. Что нового внес Цицерон в развитие судебного красноречия.
4. Чему можно учиться у французских судебных ораторов XIX в.
5. Публичное общение в Древней Греции.
6. Ораторское искусство софистов.
7. Вклад Сократа и Платона в развитие риторики.
8. Коммуникативная концепция Аристотеля.
9. Римское ораторское искусство.
10. Общение в российской традиции.
11. Риторика имперского периода.
12. Публичное общение эпохи XX в.

Тема 2. Речь и речевое воздействие.

1. Понятие «язык и речь».
2. Какие вы знаете виды ораторской речи.
3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Сущность речевого воздействия.
6. Судебные речи французских юристов XVIII-XIX вв.
7. Судебные речи юристов России XIX в.
8. Риторические приемы судебных ораторов суда присяжных.

Тема 3. Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие

1. Сущность невербального речевого воздействия.
2. Значение различных типов рукопожатий.
3. Жесты.
4. Позы собеседников.
5. Взгляд.
6. Улыбка.
7. Прикосновения к собеседнику.
8. Расположение участников.
9. Место общения.
10. Фактор внешности. Имидж.
11. Невербальные средства повышения делового статуса.
12. Национальные особенности невербального общения.
13. Организация пространства общения.

Тема 4. Невербальное речевое воздействие.

1. Каково соотношение функций государства и его основных задач?

2. Каковы критерии классификации функций государства?

3. Какие функции государства можно отнести к основным, а какие к неосновным?

4. Каковы формы осуществления функций государства?

5. Какова сущность и содержание внешних функций российского государства?

6. Как соотносятся внешние и внутренние функции современного государства?

7. Каково закрепление и реализация социальной функции Российского государства?

8. В чем состоит экономическая функция государства?

Тема 5. Культура речи

1. Понятие «культура речи».
2. Литературный язык и нормы литературного языка.
3. Типы речевой культуры носителей литературного языка.
5. Этические нормы культурной речи.
6. Понятие и сущность литературного языка.
7. Понятие и сущность территориальных диалектов.
8. Понятие и сущность жаргона.
9. Понятие и сущность просторечий.
10. Церемонии и этикетные тексты.
11. Этикет делового письма.

Тема 6. Публичное выступление.

1. Подходы к классификации публичных выступлений.
2. Информационное публичное выступление.
3. Протокольно-этикетное публичное выступление.
4. Развлекательное публичное выступление.
5. Убеждающее публичное выступление.
6. Виды публичной речи.
7. Доклад как форма публичного выступления.
8. Сообщение как форма публичного выступления.
9. Выступление как форма публичного выступления.
10. Лекция как форма публичного выступления.
11. Беседа как форма публичного выступления.

Тема 7. Требования к публичному выступлению

1. Общие требования к публичному выступлению.
2. Способы подготовки к публичному выступлению.
3. Структура публичного выступления.
4. Психологическая подготовка к выступлению.
5. Приемы привлечения внимания аудитории.

Тема 8. Техника деловых контактов.

1. Особенности делового общения.
2. Виды деловых контактов и их специфика.
3. Прием посетителей и общение с ними.
4. Деловые переговоры в профессиональной деятельности юриста.
5. Международные нормы и принципы культуры делового общения.
6. Доклад как вид деловых контактов.
7. Служебный диалог как вид деловых контактов.
8. Деловой разговор как вид деловых контактов.
9. Деловая беседа как вид деловых контактов.
10. Переговоры как вид деловых контактов.
11. Интервью как вид деловых контактов.
12. Совещание как вид деловых контактов.
13. Служебный телефонный разговор как вид деловых контактов.

Тема 9. Искусство судебной речи.

1. Искусство судебной речи.
2. Ясность, точность, убедительность судебной речи.
3. Аргументация судебной речи.
4. Логичность и последовательность в речах судебного оратора.
5. Речевые средства воздействия судебной речи.
6. Профессиональная этика юриста.
7. Этические требования судебных прений.
8. Обвинительная речь прокурора.
9. Адвокат и его защита.
10. Содержательный цикл аргументации в судебной речи.
11. Требования к обвинительной речи прокурора.

3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий.

Аудитория 311 - «Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин» «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

Перечень основного оборудования:
Стол ученический - 63 шт.
Скамьи ученические - 63 шт.
Стол для заседаний (5 секций) - 1 шт.
Стул – 5 шт.
Стул преподавателя -1 шт.

Стол преподавателя -1
шт. Кафедра - 1 шт.
Доска меловая- 1 шт.
Информативные стенды - 9
шт. Интерактивная доска - 1
шт.
Проектор - 1 шт.
Ноутбук – 1 шт.

Перечень программного обеспечения:
Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence
Операционнаясистема Microsoft Windows 10 Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08 7-Zip 9.20
MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

4. Литература, в том числе дополнительная, и иные источники.

Основные источники:

1. *Михалкин, Н. В. Антюшин, С.С.* Основы риторики: учеб. пособие для СПО / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04232-0— Режим доступа : HYPERLINK https://www.biblio-online.ru/bcode/433515
2. *Юшкова, Н.А., Берг, Е.Б., Феденева, Ю.Б., Панченко, С.В.* Культура речи и риторика для юристов / Н.А. Юшкова, Е.Б. Берг, Ю.Б. Феденева, С.В. Панченко. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Режим доступа: HYPERLINK https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-ritorika-dlya-yuristov-511458

Дополнительные источники:

1. Ивин, А. А. Риторика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01111-1— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/436561.
2. Риторика : учебник для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк.
— М. : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Режим доступа : HYPERLINK https://www.biblio-online.ru/bcode/433894.

Электронные ресурсы:

1. Библиотека научной и учебной литературы // http://sbiblio.com
2. Научная электронная библиотека «Elibrary»// http://elibrary.ru

3. Правовой портал «Глас закона» // http://voxlex.ru/
4. Российский правовой портал: Библиотека Пашкова // http://constitutions.ru/
5. Электронная библиотека «Книгафонд» // library.knigafund.ru
6. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» // http://www.juristlib.ru/
7. Юридический портал «Канал юристы» // http://lawcanal.ru
8. Федеральный научно-практический журнал «Юридический мир» [электронный ресурс] // URL: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/juridicheskij-mir/
9. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» **[**электронный ресурс] // URL: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/
10. Юридический практический журнал «Законодательство» [электронный ресурс] // URL: http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/
11. Научно-практический журнал «Право и государство: теория и практика» [электронный ресурс] // URL: www.prigospress.ucoz.ru
12. Научно-практический юридический журнал « Актуальные проблемы российского права» [электронный ресурс] // URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html